**Forma

Descripción generada automáticamente con confianza media**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC**

**CÉDULA DE SOLICITUD DE MATERIAL DE DIFUSIÓN**

Dirección/Departamento/Área que solicita el material: (1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de elaboración: (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No.  (3) | Material requerido  (4) | Descripción  (5) | Fecha en la que se requiere  (6) | Fecha, hora y sede de realización del evento  (7) | Para cobertura del evento  (8) | Para impresión  (9) | Para difusión en redes  (10) | (En caso de ser para difusión en redes) Texto que acompañará la publicación  (11) | Enlace de descarga de la información  (12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*El presente formato debe de ir acompañado del oficio correspondiente dirigido a la Dirección de Vinculación con copia al Departamento de Vinculación y Difusión. Y ser enviado por correo electrónico a [comunicacionsocial@uneve.edu.mx](mailto:comunicacionsocial@uneve.edu.mx) con los archivos adjuntos o enlaces para descarga de información según sea el caso.

\*En el oficio no es necesario que se mencione los materiales que se solicitan.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1. Escribir el nombre del área solicitante
2. Introducir la fecha de elaboración
3. Colocar el número de solicitud de material
4. Escribir el nombre del material que se requiere (cartel, video, fotografías, etc)
5. Descripción del material
6. Escribir la fecha en la que se requiere
7. Colocar la fecha, hora y sede de la realización del evento
8. Marcar con una X si se necesita la cobertura del evento
9. Marcar con una X si se necesita impresión del material
10. Marcar con una X si se necesita la difusión en redes
11. Colocar el texto que acompañará la publicación (aplica solamente para difusión en redes sociales)
12. Colocar el tipo de archivo y cuál fue el medio por el que se envió la información para la elaboración del material.